

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dulce Andrea del Rosario García Veliz	CUI:	3001 59242 0101
Número de contrato:	029-409-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	278-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	91066905
Número de Factura:	2640530611	Serie:	FD00397F
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de Junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q17,000.00	Plazo del Contrato:	06/04/2026 AL 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delegación de Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Delegación de Planificación y Modernización en la realización de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyé en dar seguimiento con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo Cultural sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- Apoyé con la logística de las reuniones que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen de la Delegación de Planificación y Modernización, así como el manejo de archivo correspondiente.
- Apoyé en otras actividades que le sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dulce Andrea del Rosario García Veliz
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y Delegación de Planificación y Modernización
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dulce Andrea del Rosario García Veliz	CUI:	3001 59242 0101
Número de contrato:	029-409-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	278-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	91066905
Número de Factura:	2640530611	Serie:	FD00397F
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	06/04/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q17,000.00	Plazo del Contrato:	06/04/2026 AL 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé a la Delegación de Planificación y Modernización en la realización de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyé en dar seguimiento con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo Cultural sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- Apoyé con la logística de las reuniones que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen de la Delegación de Planificación y Modernización, así como el manejo de archivo correspondiente.
- Apoyé en otras actividades que le sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dulce Andrea del Rosario García Veliz
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dulce Andrea del Rosario García Veliz	CUI:	3001 59242 0101
Número de contrato:	029-409-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	278-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	91066905
Número de Factura:	2640530611	Serie:	FD00397F
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Periodo del Informe:	06/04/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q17,000.00	Plazo del Contrato:	06/04/2026 AL 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delegación de Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar a la Delegación de Planificación y Modernización en la realización de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de la agilización de la elaboración de oficios semanales y mensuales, entrega de Datos Abiertos mensuales, de Ficha de Identificación de Programas Sociales, informes mensuales, memorias de labores, Avances mensuales de POA y POA anual durante el período de abril a junio del presente año.
- Se logró apoyar en la provisión de insumos requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización durante el período de abril a junio del presente año.
- Se logró apoyar en dar seguimiento con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo Cultural sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales, durante el período de abril a junio del presente año.
- Se logró apoyar con la logística de las diversas reuniones que fueron requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección de Desarrollo Cultural durante el período de abril a junio del presente año.
- Se logró apoyar en la elaboración de oficios semanales y mensuales, entrega de Datos Abiertos mensuales, de Ficha de Identificación de Programas Sociales, informes mensuales, memorias de labores, Avances mensuales de POAs y otros documentos que emanaron de la Delegación de Planificación y Modernización, así como el manejo de archivo correspondiente durante el período de abril a junio del presente año.
- Se logró apoyar en otras actividades que me fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural durante el período de abril a junio del presente año.

Dulce Andrea del Rosario García Veliz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Delegado de Planificación y Modernización
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

